

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании платных услуг
государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования Астраханской области
«Спортивная школа олимпийского резерва №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе:
- Конституции Российской Федерации;
 - Налогового кодекса РФ;
 - Гражданского Кодекса РФ;
 - Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федерального закона от 21.12.2004 № 171-ФЗ «О защите прав потребителей»;
 - Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановления Правительства РФ от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;
 - Устава ГБУ ДО АО «СШОР №1» (далее – Учреждение), Прейскуранта и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет правила предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию, в том числе: организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и иных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.
- 1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организации иных видов деятельности в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых услуг, улучшения материально-технической базы Учреждения.

Учреждение выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации или утвержденным отраслевым органом.

1.4. Платные физкультурно - оздоровительные, спортивные, образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения, в рамках государственного задания.

1.6. В соответствии с Правилами оказания платных услуг, в Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг (далее - договор);

«физкультурно-оздоровительная услуга» - деятельность, осуществляемая физкультурно-спортивной организацией независимо от ее организационно-правовой формы, направленная на удовлетворение потребностей граждан в сохранении и укреплении здоровья, физической подготовке и физическом развитии, включающая в себя в том числе проведение физкультурных мероприятий.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, по соответствующим видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся виды деятельности согласно Уставу, не являющиеся основными:

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий (летний спортивно-оздоровительный лагерь и другие);

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий, конкурсов, фестивалей для организаций и учреждений всех форм собственности и населения;

- проведение методических семинаров, конференций, специальных курсов, циклов дисциплин, деловых игр, мастер-классов;

- предоставление торгового места для размещения нестационарных торговых объектов;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на

- праве оперативного управления;
- сдача в аренду (внаем) на месячной или годовой основе стоянок или прочих мест для парковки автотранспортных средств;
- организация и проведение презентаций, проектов, выставок-продаж;
- физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- организация и/или проведение спортивных и/или физкультурных мероприятий;
- организация физкультурно-спортивного лагеря;
- предоставление в пользование спортивных залов;
- прокат и аренда спортивного оборудования и инвентаря;
- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- услуги по разработке программ спортивной подготовки;
- физкультурно-оздоровительные услуги по разработке программ занятий физической культурой, соответствующих тренировочных планов.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию, в том числе организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

3.4. Платные услуги оказываются исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие

медицинские противопоказания.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
- режим работы учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- стоимость услуг.

3.7. Информация и сведения, предусмотренные п.3.5. настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведенными до заказчика путем ее размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте - на официальном сайте учреждения, на стендах, вывесках, и.т.п.

3.8. Исполнитель обязан также предоставлять для ознакомления по требованию заказчика:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров.

3.9. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.11. Режим занятий (работы) и расписание устанавливается исполнителем.

3.12. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

-режим нахождения и правила поведения и внутреннего распорядка обучающихся в учреждении;

-регулярное посещение занятий;

-сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);

-соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

-обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

-незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

-своевременно уведомить исполнителя о пропуске занятий по

уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов.

3.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Типовой договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя потребителя услуг;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя потребителя услуг;

д) фамилия имя отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) стоимость и иных услуг, по договору, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных физкультурно-оздоровительных и иных услуг.

3.15. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц - работников (договор в пользу третьего лица).

3.16. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

3.17. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

3.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.19. Договор считается заключенным в случае подписания заказчиком типовой формы договора исполнителя.

3.20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату

заключения договора.

3.21. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные физкультурно-оздоровительные, спортивные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За исполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение занимающимися обязанностями по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнению и учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- г) просрочка оплаты стоимости услуг в течение двух месяцев;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья заказчика (потребителя) (обучающегося) при сообщении заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, несоблюдения или нарушения заказчиком (потребителем) (занимающимся) правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения и внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, рекомендаций персонала.

4.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей заказчика(потребителя).

4.10. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обязательств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг учреждения в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает заказчика.

4.11. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных исполнителем услуг.

4.12. В случае, если действия заказчика (обучающегося) нанесли имущественный ущерб исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующем законодательством, его законными представителями.

4.13. Исполнитель не возвращает поступившие платежи, если заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов.

4.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5. Порядок формирования и зачисления доходов.

5.1. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 1 раза в течении календарного года с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата за оказание платных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя.

5.3. По соглашению исполнителя и заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.4. Расходование средств производится исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением.

5.5. Прибыль, которая осталась после уплаты налога, направляется на уставные цели учреждения.

6. Льготы по оплате платных услуг

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в преysкуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных образовательных услуг и иных услуг. Право бесплатного пользования платными услугами Учреждения имеют:

- дети из многодетных семей, нуждающихся в поддержке;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- иные категории граждан, пользующиеся льготой согласно законодательным актам РФ и Астраханской области.

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

7. Порядок расходования средств.

7.1. Расходование средств, полученных от платных услуг, направляются:

7.1.1. На выплату заработной платы;

7.1.2. Выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание, почетный знак, знак;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемой работы;
- премии по итогам работы;
- премии к профессиональному празднику;
- выплата к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70) лет

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- приобретение сувенирной продукции для награждения победителей соревнований;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

7.1.3. Выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей, расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

7.1.4. Материальную помощь:

Материальная помощь выплачивается по заявлению в процентном соотношении от среднемесячного заработка (за 6 месяцев, предшествующих расчетному)

- при рождении ребенка - до 100%;

- при первом бракосочетании - до 100%;

- в случае тяжелой болезни - до 100%;

- при выходе на пенсию - до 100%;

- смерти работника (выплачивается членам семьи) - до 100%;

- при смерти близких родственников (муж, жена, мать, отец, дети) - до 100%;

- при предоставлении очередного отпуска – до 100%;

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

7.1.5. Оплату отчислений в фонд оплаты труда и налогов;

7.1.6. Командирование и участие в спортивных, тренировочных мероприятиях спортсменов и работников учреждения;

7.1.7. Приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и оборудования;

7.1.8. На укрепление материально-технической базы, связанной с содержанием учреждения; ремонт помещений; коммунальное обслуживание;

7.1.9. На оплату по договорам возмездного оказания услуг;

7.1.10. На хозяйственные расходы;

7.1.11. Прочие работы и услуги, прочие расходы.

7.2. Для проведения расчета оплаты труда тренер-преподаватель представляет следующие документы:

а) список занимающихся в группе за месяц;

б) табель посещаемости занимающимися занятием за месяц.

7.3. Оплата труда работников, участвующих в процессе оказания платных услуг, производится на основании штатной расстановки, приказа директора учреждения.

7.4. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники учреждения;

-специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

7.5. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.6. Оплата труда сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

7.7. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.8. Руководителю учреждения по согласованию с учредителем может осуществляться доплата за организацию платных услуг, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера из средств, приносящей доход деятельности.

7.9. Оплата тренера-преподавателя, работающего на платных услугах в свободное от основной работы время, составляет не более 40 % от собранной суммы за предоставленные услуги.

7.10. Оплата тренера-преподавателя, для которого работа на платных услугах является основной, составляет не более 40 % от собранной суммы за предоставленные услуги, включая оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

7.11. Оплата труда административно-управленческому персоналу и сопутствующему персоналу составляет не более 200% от оклада согласно штатному расписанию.

8. Заключительный раздел.

8.1. Директор несет ответственность за соблюдение действующего законодательства в части организации платных услуг.

8.2. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

8.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом при основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9. Сроки действия положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение календарного года.

9.2. Если по истечении срока действия в данное Положение не вносятся изменения и дополнения, срок действия продлевается на год.