

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ АО «СШОР №1»


Н.Е. Перевалов
«09» января 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ АО «СШОР №1»


Л.А. Маркина
«09» января 2018 г.



Положение
о внебюджетной деятельности
государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Спортивная школа олимпийского резерва №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.96 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва №1»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует финансовые взаимоотношения, возникающие в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение), при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяет порядок и условия предоставления услуг (работ) оказываемых Учреждением сверхустановленного государственного задания за плату, утверждает порядок использования финансовых средств внутри Учреждения.

1.3. Целью внебюджетной деятельности учреждения является финансовая поддержка деятельности учреждения.

1.4. Услуги (работы) оказываемые Учреждением сверхустановленного государственного задания за плату (далее – платные услуги) не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

3. Источники внебюджетного привлечения доходов

Источниками внебюджетного привлечения доходов могут быть:

- 3.1. Благотворительная помощь юридических, физических лиц;
- 3.2. Спонсорская помощь юридических, физических лиц;
- 3.3. Благотворительные гранты от организаций и фондов;
- 3.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг;
- 3.5. Иные источники внебюджетных средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Учреждение формирует и утверждает перечень оказываемых платных услуг и размер платы (далее – прейскурант оказываемых услуг (выполненных работ) по согласованию с его Учредителем.

4.2. При определении размера платы за оказываемые Учреждением услуги учитываются следующие затраты:

- непосредственно связанные с оказанием услуги;
- необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом (накладные затраты).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом (накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

4.3. Учреждение оказывает платные услуги согласно утвержденному прейскуранту оказываемых услуг (выполненных работ).

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

5.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) Потребителя услуг;
- стоимость и порядок оплаты оказанных услуг (работ);
- срок и время оказания платных услуг;
- условия изменения или расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг;

- реквизиты и подписи Сторон, заключивших договор.

5.3. Учреждение вправе отказать в заключении договора Потребителям, которые ранее нарушали правила посещения физкультурно-оздоровительных занятий или спортивного сооружения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий, появлялись на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения.

6. Стоимость платных услуг

6.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг отражается в Прейскуранте оказываемых услуг (выполненных работ) Учреждения.

6.2. Прейскурант на оказываемые услуги (выполненные работы) предусматривает наименование услуги (работы) и ее стоимость.

6.3. Оплата услуг (работ) производится в виде 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

6.4. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя, с приложением документов, подтверждающих неисполнение Учреждением обязательств по договору, с учетом понесенных Учреждением затрат в течение месяца со дня получения заявления.

6.5. Потребитель в любой период действия договора на основании письменного заявления на имя руководителя Учреждения, поданного в срок не менее чем за 14 календарных дней до даты прекращения получения платных услуг, вправе отказаться от получения платных услуг.

6.6. В случае пропуска Потребителем физкультурно – оздоровительных занятий, проводимых в рамках оказания платных услуг, оплаченный Заказчиком платеж по договору не возвращается. Пропущенные физкультурно-оздоровительные занятия по уважительной причине (уважительная причина – справка по болезни не менее 14 календарных дней или отпуск по заявлению законного представителя (не более 30 дней в году) дополнительно предоставляются Потребителю.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете по внебюджетным средствам и находится в полном распоряжении Учреждения.

7.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется по следующим направлениям:

7.2.1. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, международная финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении, расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого Учредителем.

7.2.2. Средства, полученные от выполнения платных услуг, направляются:

- на оплату труда работников Учреждений, оказывающих платные услуги 40% от собранной ими суммы за предоставленные услуги;

- на содержание, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, приобретение оборудования;

- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в процентах или фиксированных суммах работникам Учреждения, средства могут расходоваться на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи работникам Учреждения. Установление единовременных или постоянных выплат директору учреждения за счет внебюджетных источников осуществляется на основании согласования Учредителя Учреждения на основании служебной записки заместителя директора и отражается в приказе Учреждения;

- на расходы, связанные с командированием тренеров Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- проведение культурно-массовых мероприятий, иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3. Основанием для расходования внебюджетных средств является приказ директора Учреждения.

7.4. На всю сумму внебюджетных средств составляется план финансово-хозяйственной деятельности, на основании которого производятся текущие расходы Учреждения.

7.5. Распределение внебюджетных средств осуществляется директором Учреждения в соответствии с потребностями и нуждами Учреждения на текущий календарный (финансовый) год.

8. Права Учреждения

8.1. Учреждение вправе продумывать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению дополнительных финансовых средств в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Не использованные в текущем году дополнительные финансовые средства внебюджетной деятельности засчитываются на следующий год.

8.3. Учреждения вправе отступать от утвержденной сметы в случаях, если средств поступает менее, чем запланировано, или если того требуют чрезвычайные или непредвиденные обстоятельства.

9. Обязанности Учреждения

9.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств внебюджетной деятельности.

9.2. Учреждение обязано подвергать анализу, а также планировать и контролировать поступление и расход дополнительных финансовых средств.

10. Заключительные положения

10.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

10.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.