

от «31» 08 2018 г. № 08/10-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих
Спортивную подготовку в Государственном бюджетном учреждении Астраханской
области
«Спортивная школа олимпийского резерва №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку (далее- Спортсмены) в Государственном бюджетном учреждении Астраханской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении;
- постановлением Министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 25.12.2015 № 25-п «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Астраханской областью и осуществляющие спортивную подготовку»;
- постановлением Министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 24.07.2018 № 7-п «О внесении изменений в Постановление Министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 25.12.2015 № 25-п»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода спортсменов для прохождения спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении, а также порядок отчисления и восстановления.

1.3. Занятия в Учреждении проводятся по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления на этапы спортивной подготовки по видам спорта и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки, утвержденными в Учреждении, Уставом ГБУ АО «СШОР №1».

1.5. При приеме лиц, поступающих в Учреждение, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. ГБУ АО «СШОР №1» реализует следующие этапы по программам спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;

-этап высшего спортивного мастерства.

2. Правила приема поступающих.

2.1. Количество принимаемых в ГБУ АО «СШОР №1» на бюджетную основу определяется ГБУ АО «СШОР №1» в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по каждому виду спорта и этапу спортивной подготовки.

2.2. Прием заявлений на зачисление спортсменов в Учреждение осуществляется с 1 декабря по 15 декабря. Комплектование групп на новый год осуществляется ежегодно не позднее 31 декабря текущего года.

2.3. В заявлении (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление, и этапа спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- место учебы (при наличии) поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- место работы, должность, телефон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего;

2.3.1. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами.

2.4. При подаче заявления по установленной форме поступающий, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют:

- заявление о приеме установленного образца (бланк заявления выдает инструктор-методист учреждения) (Приложение № 1);
- подлинник свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при наличии) поступающего (для внесения в личную карточку (Приложение №2);
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- фотографию поступающего (в количестве 3 шт. в формате 3*4);
- копию полиса обязательного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки);
- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства);
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Ежегодно в целях максимального информирования поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приема документов в ГБУ АО «СШОР №1» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы:

- копию устава ГБУ АО «СШОР №1»;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в Учреждение;
- графики проведения индивидуального отбора;

- требования к минимальному возрасту по виду спорта для зачисления.

2.7. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки, программами спортивной подготовки и настоящим Положением, при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора Учреждения.

Для проведения индивидуального отбора ГБУ АО «СШОР №1» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультация с учетом нормативов федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.8. Возраст зачисления Спортсменов (НП – с 7 лет, ТЭ – с 8 лет, ССМ – с 13 лет, ВСМ – с 15 лет), наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, тренировочная нагрузка определяется реализуемой программой спортивной подготовки по видам спорта.

2.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент работы данных комиссий утверждаются локальным актом Учреждения.

2.10. Приемная комиссия ГБУ АО «СШОР №1» обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Учреждение вправе осуществлять прием Спортсменов сверх установленного государственного задания для организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на платной основе в соответствии с «Положением об оказании платных услуг в ГБУ АО «СШОР №1».

2.11.1. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.12. Во время проведения вступительного тестирования поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначально индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Учреждение осуществляет также прием детей из многодетных семей для освоения программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

2.14.1. При наличии обстоятельств для отказа в приеме детей из многодетных семей для зачисления на прохождение программ спортивной подготовки, Учреждением предлагается зачисление в спортивно-оздоровительные платные группы по видам спорта.

2.14.2. Срок освоения программы спортивно-оздоровительных платных групп устанавливается Учреждением.

2.14.3. ГБУ АО «СШОР №1» ведет учет посещения тренировочных занятий детьми из многодетных семей в журнале учета групповых занятий по утвержденной форме.

2.15. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.17. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также в случае образования вакантных мест в течение года, Министерство физической культуры и спорта Астраханской области может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2.20. В случае выбытия лица из группы этапа начальной подготовки, Учреждение в 2-х недельный срок принимает меры по ее доукомплектованию.

2.21. По результатам индивидуального отбора, при условии выполнения требований по физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и на основании медицинского заключения, Спортсмены распределяются по этапам спортивной подготовки.

2.21.1. Зачисление поступающих в группы и комплектование групп проводится по видам спорта и этапам (периодам) подготовки с учетом планирования участия занимающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.22. При приеме Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки.

2.23. При переводе на прохождение спортивной подготовки Спортсменов, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить;

- заявление совершеннолетнего Спортсмена, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- подлинник паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего (для внесения в личную карточку);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

- справку от спортивной организации подтверждающую стаж занятий Спортсмена;
- 2.24. Зачисление Спортсменов оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.
- 2.25. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
 - отсутствие вакантных мест в ГБУ АО «СШОР №1»;
 - предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4 настоящего Положения;
 - отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
 - медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
 - невыполнение требований, установленных настоящим Положением.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод Спортсменов на следующий год прохождения спортивной подготовки осуществляется один раз в конце тренировочного года в период с 01 декабря по 31 декабря текущего года на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных мероприятиях по избранным видам спорта при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Формой промежуточной аттестации Спортсменов в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, выполнение спортивных разрядов, результаты выступлений на спортивных мероприятиях.

3.3. На тренировочный этап переводятся Спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнившие требования по общефизической подготовке и тестированию, согласно утвержденным федеральным стандартам по виду спорта.

3.4. На этап спортивного совершенствования переводятся Спортсмены из тренировочных групп:

а) выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд и нормативы ОФП и СФП в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта;

б) выполнившие показатели, предусмотренные планом подготовки на каждого Спортсмена по объему и участию в соревнованиях;

в) перевод по годам подготовки на этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.5. Если результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.6. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования по заявлению тренера могут быть оставлены на повторный год прохождения спортивной подготовки. На данных этапах подготовки на повторный год прохождения спортивной подготовки можно оставаться не более одного раза.

3.7. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку, может предоставляться возможность продолжить заниматься на платной основе сверх установленного государственного задания либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.8. В отдельных случаях возможен досрочный перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап при условии выполнения требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта, принятых в Учреждении и

сдачи установленных контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, соответствующих следующему этапу спортивной подготовки.

3.9. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.10. Перевод Спортсменов оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения тренерского совета.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена:

- в случае перевода Спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;

- по добровольному желанию Спортсмена и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в Учреждении, в том числе с переездом Спортсменов на новое место жительства.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения спортсменами действий, грубо нарушающих Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, режим спортивной подготовки;

- в случае невыполнения Спортсменами в установленные сроки без уважительных причин индивидуального плана, контрольно-переводных нормативов, требований, установленных федеральными стандартами на этапе спортивной подготовки по видам спорта, за исключением случаев, когда тренерско-методическим советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (но не более одного раза);

- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий избранным видом спорта;

- в случае систематических пропусков тренировочных занятий (более 40% в течение месяца) без уважительных причин;

- в случае непрохождения без уважительных причин периодического медицинского осмотра;

- в случае установления использования или попытки использования Спортсменами средств и методов, запрещенных для использования в спорте (допинг);

- в случае нарушения спортсменом спортивной этики;

- в случае совершения противоправных действий и нарушении общественного порядка на территории Учреждения или спортсооружений в период тренировочных и спортивных мероприятий, а также в транспорте и в гостиничных комплексах в период выездных тренировочных мероприятий и соревнований;

- в случае нарушения дисциплины во время тренировочного процесса;

- в случае проявления неуважения к чести и личному достоинству тренера, других работников Учреждения.

4.3 Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Спортсмена и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации и реорганизации Учреждения, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчисление из Учреждения по инициативе Спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление Спортсмена по инициативе Учреждения производится на основании служебной записки тренера и/или заместителя директора по спортивной подготовке.

4.6. Не допускается отчисление Спортсменов во время их болезни, нахождения на спортивных соревнованиях, проходящих за пределами Астраханской области в случае предоставления Спортсменами документов, подтверждающих уважительную причину их отсутствия.

4.7. Отчисление Спортсменов оформляется приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Документация по приему, переводу и отчислению оформляется, ведется и хранится в Учреждении.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции, после утверждения которой предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Директору ГБУ АО «СШОР №1»
Маркиной Л.А.

от _____
проживающего по адресу: _____

улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять _____

для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта _____

Дата рождения и место рождения _____

Гражданство _____

Место учебы и наименование учебного учреждения _____

Класс (курс) _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

Место работы, должность, телефон: _____

Мать: _____

Место работы, должность, телефон: _____

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

1. По почтовому адресу: _____
2. Электронной почтой по адресу: _____
3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
4. При личном обращении в муниципальное учреждение.
5. Иное _____ (указать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

С Уставом, лицензией, учредительными документами, локальными актами учреждения ознакомлен(а), а также даю свое согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора: «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Визы: Заместитель директора по спортивной подготовке _____

Тренер: _____

Врач (медицинская сестра) _____