



Утверждаю
Директор ГБУ ДО АО
«СШОР № 1»
Л.А. Маркина
от _____ 2023 г.

**Положение
о приемной и апелляционной комиссии
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Астраханской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1 »**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии.

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение единства основных требований.

2.3. Регламент работы, состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерского и инструкторского состава Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.

2.3. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь, который назначается приказом директора из числа работников Учреждения.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии.

3.1. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленного учредителем государственного задания, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента спортсменов;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов приемной комиссий;
- составляет отчет об итогах индивидуального отбора, тестирования

3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, зачисленных в Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.6. Решение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии.

4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.

4.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждения на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.5. При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении определяется по лучшему спортивному результату в соревновательном сезоне на основании представленных протоколов спортивных соревнований.

4.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерского и инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее трех и не более пяти человек. Председатель выбирается простым большинством голосов из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит зачисление лиц в группы спортивной подготовки. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

4. Отчетность приемной комиссии

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на заседании педагогического совета Учреждения.

4.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии предоставляются:

- протоколы индивидуального отбора, тестирования;
- протоколы решений апелляционной комиссии;
- расписание индивидуального отбора, тестирования;

- личные дела поступающих.

4.3. По итогам работы приемной и апелляционной комиссий издается приказ о зачислении спортсменов в группы на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.