

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в государственном бюджетном
учреждении Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва
№1»

Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Постановление) и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее-учреждение).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Постановлением.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором учреждения (далее – директор), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками учреждения правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Организация, функционирование и контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в учреждении осуществляется рабочей группой (далее - уполномоченное лицо), состав и порядок работы которой утверждаются приказом директора.

2.3. К полномочиям уполномоченного лица относятся:

- подготовка и представление директору информации о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также локальные акты учреждения, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

- обобщение информации, поступившей от работников учреждения, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их директору;

- обобщение информации, поступившей от работников учреждения, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обобщение информации, поступившей от работников учреждения, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее директору;

- организация взаимодействия с работниками учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содей-

ствия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

- выявление конфликта интересов в деятельности учреждения, разработка предложений по их исключению.

2.5. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой учреждения в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ локальных актов учреждения;

- анализ проектов локальных актов учреждения;

- мониторинг и анализ практики применения учреждением антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) рабочей группой учреждения в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Проведение анализа локальных актов учреждения осуществляется

рабочей группой учреждения в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в учреждении, включая:

- разработку и обеспечение размещения на официальном сайте проектов локальных актов учреждения, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне,

- обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по локальным актам учреждения;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по локальным актам учреждения;

- направление директору доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты учреждения.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в учреждении уполномоченным лицом совместно с должностным лицом учреждения, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;

- подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении;

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний (семинаров) по обсуждению результатов правоприменительной практики в учреждении.

3.5. При проведении анализа проектов актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, учреждением реализуются следующие мероприятия:

- проекты актов учреждения размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта учреждения подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями министерства в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом в части своей компетенции разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное лицо учреждения осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в учреждении проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения учреждением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения учреждением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на заседании рабочей группы не реже 1 раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждается директором учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в министерство физической культуры и спорта Астраханской области доклад о результатах внедрения антимонопольного комплаенса.

Приложение к
Положению

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	возможность выдачи предупреждения
Существенный	возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)